

**YRITYSKOHTAINEN SOPIMUS VR TRACKIN ERÄIDEN LIIKETOIMINTOJEN
HENKILÖSTÖÖN NOUDATETTAVISTA TYÖEHDOISTA**

1 § Sopimuksen tarkoitus.....	2
2 § Soveltamisala ja voimassaolo	2
3 § Työaikapankki	3
4 § Muuttuneen työvuoron vaikutus	4
5 § Matkatyö ja kustannusten korvaukset.....	4
Työntekemispaiikka	4
Työajaksi katsottava aika.....	4
A. Matkat työmaatehtävissä.....	5
B. Matkat varsinaiselta työpaikalta.....	7
C. Oman auton käyttö	8
D. Yhteisiä määräyksiä	8
E. Työnantajan auton, työvarusteiden ja työvaatteiden säilytys kotona	8
6 § Viankorjaukseen liittyvät kunnossapitotyöt.....	8
7 § Varallaoloa koskevat määräykset	9
8 § Keskimääräinen työaika.....	11
9 § Sopimuksen tarkoituksen toteutumisen seuranta.....	11
10 § Projektipalkkiomalli.....	11
11 § Koulutus esimiehille ja luottamusmiehille	11
12 § Soveltamisjärjestys	11
13 § Lomautussuoja	11
14 § Allekirjoitukset	12

**YRITYSKOHTAINEN SOPIMUS VR TRACK OY:N ERÄIDEN LIIKETOIMINTOJEN
HENKILÖSTÖÖN NOUDATETTAVISTA TYÖEHDOISTA****1 § Sopimuksen tarkoitus**

Tällä sopimuksella pyritään tehostamaan VR Track Oy:n toimintaa, työmenetelmiä ja työehtoja siten, että ne edistävät yrityksen kilpailukykyä ja pyrkivät vähentämään tarvetta työntekijöiden lomautuksiin ja irtisanomisiin.

2 § Soveltamisala ja voimassaolo

Tätä yrityskohtaista sopimusta sovelletaan VR Track Oy:n Suomessa harjoitettavista liiketoiminnoista suunnittelun, rakentamisen, kunnossapidon (pois lukien käyttökeskus) koneyksikön ja materiaaliyksikön osalta sopimuksen voimaantulopäivämäärästä alkaen kaikkiin käynnissä oleviin ja sopimuskauden aikana alkaviin projekteihin.

Tämä sopimus tulee voimaan 1. päivä helmikuuta 2017. Sopijapuolella on, kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen, oikeus irtisanoa sopimus päättymään 31.12.2018. Mikäli sopijapuoli ei käytä edellä määriteltyä irtisanomisoikeuttaan ja irtisano sopimusta päättymään 31.12.2018, on sopimus voimassa 31.12.2019 asti.

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sopimuksen soveltaminen päättyy tällöin sopimuksen voimassaolon jälkeen kokonaisvaltaisesti, eli kaikissa projekteissa.

Kun irtisanomisilmoitus on toimitettu, sopijapuolet aloittavat neuvottelut uudesta sopimuksesta.

Tämän sopimuksen määräykset korvaavat PALTA ry:n ja JHL ry:n rautatiealan työehtosopimuksen ja VR-Yhtymän henkilöstöä koskevan, osapuolten välistä rautatiealan työehtosopimusta täydentävän työehtosopimuksen ("JHL-**TES**") 7 a §:n kohdan 6. työaikapankista ja kohdan 7. muuttuneen työvuoron vaikutuksista, 13 §:n kohdat 1-2, 29 §:n 1. kohdan ensimmäisen virkkeen sekä kohdat 4, 6, 7 ja 8, 35 §:n kohdat 9-10 sekä matkakustannuksia koskevan liitteen (3) 8-10 §, 13 § ja 18 §.

Tämä sopimus korvaa kokonaisuudessaan 28.3.2014 allekirjoitetun aikaisemman kilpailukyky sopimuksen.

3 § Työaikapankki

Työnantajan edustaja ja pääluottamusmies keskustelevat aina ensin työaikapankin käytöstä kyseessä olevalla projektilla.

Mikäli asianomainen henkilö ja työnantaja niin etukäteen sopivat, voidaan vuorokautista säännöllistä työaika pidentää tilapäisesti kahdella (2) tunnilla ja viikoittaista säännöllistä työaika 48 tuntiin 50 minuuttiin edellyttäen, että viikoittainen säännöllinen työaika enintään vuoden pituisena ajanjaksona tasoittuu keskimäärin 38 tuntiin 50 minuuttiin viikossa. Tällaisesta vapaaehtoisuuteen perustuvasta työaikajärjestelystä on sovittava viimeistään 7 päivää ennen sitä työpäivää, jona keskimääräistä työaika ensi kertaa sovelletaan.

Mikäli joudutaan poikkeamaan ennakkoon laadituista työvuoroista, maksetaan työntekijälle ensimmäiseltä muuttuneelta työvuorolta 35 euron korvaus ilman korotuksia ja lisiä. Työaikapankin keräily- ja tasoitusjakson pituus on enintään 52 viikkoa, jonka kuluessa myös työaikapankkiin kertynyt työaikavapaa on pidettävä.

Viikoittain pidennetyssä työaikamuodossa olevien osalta JHL-TES:n 19 §:n 8. kohtaa sovelletaan viikoittaisen säännöllisen työajan 48 tunnin 50 minuutin ylittävältä osalta. JHL-TES:n 16 §:n mukainen viikkolepo tulee järjestää todellisena vapaana.

Viikoittain pidennetyssä työaikamuodossa keräilyjakson aikana kertyneet 38 tuntia 50 minuuttia ylittävät viikoittaiset työtunnit (10 h) viedään työaikapankkiin yksinkertaisina tunteina (tunti tunnista).

Viikoittain pidennetyssä työaikamuodossa sunnuntaityökorvaus sekä muut lisäpalkkiot maksetaan rahakorvauksena JHL-TES:n mukaisesti.

Päivittäin pidennetyssä työaikamuodossa keräilyjakson aikana päivittäistä säännöllistä työaika voidaan pidentää enintään kahdella tunnilla muuttamatta työviikon alkamis- ja päättymisaikoja, joten säännöllinen työaika kalenteriviikkoa kohti voi olla enintään 48 tuntia 50 minuuttia.

Päivittäin pidennetyssä työaikamuodossa keräilyjakson aikana neljältä työpäivältä kertyneet 8 tuntia ylittävät työtunnit (2 h) ja yhdeltä työpäivältä kertyneet 6 h 50 min ylittävät työtunnit (2 h) viedään päivittäin työaikapankkiin yksinkertaisina tunteina (tunti tunnista).

Päivittäin pidennetyssä työaikamuodossa työstä, joka päivittäin tai viikoittain tehdään työtuntijärjestelmässä ilmenevän säännöllisen työajan lisäksi, maksetaan päivittäinen ja viikoittainen ylityökorvaus JHL-TES 19 §:n 4 ja 8 kohdan mukaisesti.

Työaikaseuranta on järjestettävä niin, että työaikapankkiin tehtyjen tuntien enimmäismäärä ei missään vaiheessa tasoitusjakson aikana kumulatiivisesti ylitä 160 tuntia.

Työnantaja tai henkilö voi työsuhteen jatkuessa irtautua yhden kuukauden ilmoitusaikaa noudattaen työaikapankin soveltamispiiristä. Tällöin henkilön säästetyt tunnit nollataan työaikajärjestelyin 6 kuukauden kuluessa, tai mikäli tämä ei ole mahdollista, säästetyt tunnit korvataan vastaavana rahakorvauksena.

Työaikapankkiin kertyvä työaika on annettava palkallisena työssäolon veroisena aikana paikallisesti sovittuna ajankohtana 52 viikon tasoitusjakson aikana. Mikäli työsuhde päättyy ennen kertyneen työajan pitämistä, korvataan pitämättä jäänyt työaika rahakorvauksena.

Mikäli henkilö sairastuu ennen suunniteltua työaikavapaata tai sen aikana, siirtyy pitämättä jäänyt osa myöhempään ajankohtaan. Jos henkilö ei sairauden johdosta ehdi pitää työaikavapaata 52 viikon tasoitusjakson aikana, korvataan pitämättä jäänyt osuus rahakorvauksena.

Tässä tarkoitetussa työaikamuodossa työskenteleville maksetaan säännöllisen vuorokautisen työajan (8 h/6 h 50 min) ylittäviltä työaikapankkiin siirrettäviltä 2 tunnilta tai viikoittaisen työajan (38 h 50 min) ylittäviltä työaikapankkiin siirrettäviltä 10 tunnilta erikoislisää 35 prosenttia riippumatta siitä, onko henkilöllä ns. takuuosuutta vai ei.

Työaikapankin saldokertymätiedot toimitetaan pyynnöstä neljännesvuosittain asianomaiselle luottamusmiehelle tämän edunvalvontapiiriin kuuluvista työntekijöistä tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltyinä. Työaikapankin alkamisesta ja pankissa olevat tuntisaldot ilmoitetaan, soveltuvaa järjestelmää käyttäen, mahdollisimman reaaliaikaisesti työaikapankkisopimuksen tehneelle työntekijälle.

4 § Muuttuneen työvuoron vaikutus

Milloin viikoittainen säännöllinen työaika on järjestetty tai viikoittaisesta ja vuorokautisesta säännöllisestä työajasta on sovittu JHL-TES:n 7 a §:n kohtien 2 - 6 tai 9 kohdassa tarkoitetulla tavalla tai tämän sopimuksen tarkoittamalla tavalla, säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisaikojen tulee käydä ilmi työtuntijärjestelmästä tai tehdystä sopimuksesta.

Milloin joudutaan poikkeamaan ennalta laaditusta työtuntijärjestelmästä päivätyötä klo 7.00 - 16.00 lukuun ottamatta ja ilmoitus muutoksesta tapahtuu alle seitsemän vuorokautta ennen muutosta, maksetaan ensimmäiseltä muuttuneelta työvuorolta 30 euron korvaus ilman korotuksia ja lisiä.

5 § Matkatyö ja kustannusten korvaukset

Työntekemispaikka

Varsinaista työntekemispaikkaa ei ole, mikäli työn lyhytaikaisuuden vuoksi erityistä työntekemispaikkaa joudutaan vaihtamaan.

Työajaksi katsottava aika

Matkaan käytettyä aikaa ei lueta työaikaan, sitä ei katsota työsuorituksesi, eikä se näin ollen vaikuta ylittöiden kertymiseen lukuun ottamatta työnantajan nimenomaisesta määräyksestä tapahtuvaa työnantajan osoittamalla tai varustelemalla autolla ajoa työajan ulkopuolella silloin, kun kydyissä on kuljetettavia työntekijöitä tai työkaluja.

A. Matkat työmaatehtävissä

Näitä määräyksiä noudatetaan työntekijöihin, joilla ei ole varsinaista (kiinteää) työpaikkaa ja jotka työskentelevät pysyvästi työmailla.

A 1. Yöpymistä edellyttävät matkat

Päiväraha

Työntekijän yöpyessä työmatkalla hänelle maksetaan päivärahaa 40 € matkavuorokaudelta.

Majoitus

Työnantaja järjestää työntekijän käyttöön korvauksetta paikalliset olosuhteet huomioon ottaen kohtuullisen tilapäisen majoituksen.

Soveltamisohje:

Milloin kyseessä ei ole matkustajakoti-/hotellimajoitus, tulee majoitustilassa tai sen välittömässä läheisyydessä olla ruoanlaitto- ja peseytymismahdollisuus.

Mikäli on sovittu, ettei työnantaja järjestä työntekijälle majoitusta, työntekijälle maksetaan lisäksi yömatkarahana 22 euroa.

Matkakustannusten korvaaminen

Matkalla tarkoitetaan matkaa työntekijän asunnolta työmaalle ja takaisin. Matkakustannuksia ei korvata, mikäli työnantaja on järjestänyt kuljetuksen.

Jos työnantaja ei ole osoittanut autoa tai kuljetusta, maksetaan työmaan vaihtuessa esimiehen määräyksestä **matkakustannukset** julkisen kulkuneuvon mukaan työntekijän asunnosta työmaalle ja takaisin.

Matkatyössä työntekijälle korvataan jouluna, juhannuksena sekä vuosiloman aikana matkat kodin ja erityisen työtekemispaikan välillä. Mikäli loma sattuu edellä mainittujen pyhien ajaksi, matkoja ei makseta. Työntekijän sairastuessa erityisellä työtekemispaikalla, työnantaja voi määrätä työntekijän palaamaan kotiin, jos työntekijän terveydentila sitä edellyttää. Tällöin maksetaan matkat erityisen työtekemispaikan ja kodin välillä.

Matkustamiseen käytetty aika

Yksittäisen projektin työmaan matkoihin käytetyltä ajalta maksetaan korvauksena yhteensä enintään 12 tunnin yksinkertainen tuntipalkka.

A 2. Päivittäiset matkat (ei yövytä)*Päivittäiset matkakustannusten korvaukset*

Työntekijän matkustaessa päivittäin asunnostaan tai työnantajan järjestämästä työmaamajoituksesta työmaalle maksetaan päivittäisenä matkakustannusten korvauksena asunnon ja erityisen työntekemispaikan välisen etäisyyden mukaan alla olevan taulukon mukaisesti. Matkakustannuksia ei korvata, mikäli työnantaja on järjestänyt kuljetuksen.

yli 5 km	3,05 euroa
yli 10 km	4,14 euroa
yli 20 km	8,27 euroa
yli 30 km	11,02 euroa
yli 40 km	12,40 euroa
yli 50 km	16,54 euroa
yli 70 km	20,15 euroa
yli 90 km	23,41 euroa
yli 120 km	27,55 euroa
yli 160 km	38,55 euroa
yli 200 km	40,00 euroa

Ateriakorvaus

Työntekijälle maksetaan ateriakorvauksena 10 euroa, mikäli työmatkasta ei suoriteta päivärahaa ja työntekijä matkustaa päivittäin työmaalle, jonka etäisyys matkan mittaamisen lähtökohdasta on yli 40 kilometriä. Ateriakorvauksen maksaminen edellyttää lisäksi, ettei työntekijällä ole tilaisuutta varsinaiseen työnantajan järjestämään työpaikkaruokailuun erityisellä työntekemispaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Työnantajan järjestämällä työpaikkaruokailulla tarkoitetaan työnantajan järjestämää ruokailua, jossa työntekijä ostaa ruokailun enintään ravintoedun verotusarvolla.

B. Matkat varsinaiselta työpaikalta

Näitä määräyksiä noudatetaan työntekijän tehdessä työhön kuuluvien tehtävien suorittamiseksi tilapäisen matkan varsinaisen (kiinteän) työpaikan ulkopuolelle.

Päiväraha

Työntekijälle maksetaan päivärahaa 40 euroa matkavuorokaudelta yli 10 tunnin matkasta ja matkasta, jolloin joudutaan yöpymään, kun hän matkustaa erityiselle työntekemispaikalle, jonka etäisyys hänen asunnostaan tai varsinaisesta työpaikasta on yli 40 kilometriä, riippuen siitä kummasta matka on tehty. Erityisen työntekemispaikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta, kuten verohallinnon ohjeessa todetaan.

Majoitus

Mikäli työkomennuksella joudutaan yöpymään, järjestää työnantaja paikalliset olosuhteet huomioonottaen kohtuullisen majoituksen. Mikäli on sovittu, ettei työnantaja järjestä majoitusta, työntekijälle maksetaan lisäksi yömatkarahana 22 euroa.

Päivittäiset matkakustannusten korvaukset

Silloin, kun työntekijä tekee tilapäisen matkan varsinaisen (kiinteän) työpaikan ulkopuolelle, eikä hänellä ole oikeutta päivärahaan, eikä työnantaja ole järjestänyt kuljetusta, noudatetaan kohdan A.2 päivittäisten matkakustannusten korvausten määräyksiä.

Ateriakorvaus

Työntekijälle maksetaan ateriakorvauksena 10 euroa, mikäli työmatkasta ei suoriteta päivärahaa ja työntekijä matkustaa päivittäin työmaalle, jonka etäisyys matkan mittaamisen lähtökohdasta on yli 40 kilometriä. Ateriakorvauksen maksaminen edellyttää lisäksi, ettei työntekijällä ole tilaisuutta varsinaiseen työnantajan järjestämään työpaikkaruokailuun erityisellä työntekemispaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Työnantajan järjestämällä työpaikkaruokailulla tarkoitetaan työnantajan järjestämää ruokailua, jossa työntekijä ostaa ruokailun enintään ravintoedun verotusarvolla.

C. Oman auton käyttö

Työntekijän oman auton käytöstä on sovittava etukäteen. Kun asiasta on sovittu, maksetaan työntekijälle oman auton käytöstä korvauksena 43 senttiä/km. Mikäli samassa autossa kulkee useampia henkilöitä, maksetaan lisämaksua JHL-TES:n 3. liitteen 6. §:n mukaisesti.

Jos työntekijälle maksetaan kilometrikorvausta työmaalle kulkemisesta omalla autolla, ei hänellä samanaikaisesti ole oikeutta saada A ja B kohdassa mainittuja matkakustannusten korvauksia taikka päivittäisiä matkakustannusten korvauksia.

D. Yhteisiä määräyksiä*Matkavuorokausi*

Matkavuorokaudella tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa työntekijän lähtiessä työpaikaltaan tai asunnoltaan ja päättyy hänen palatessaan edellä mainittuun paikkaan. Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden yli 6 tunnilla, päivärahaa maksetaan 40 euroa.

Matkan mittaamisen lähtökohta

Matkan pituus mitataan työntekijän asunnosta lähtien työmaalle, jollei muusta ole paikallisesti sovittu.

Työntekijän tulee antaa selvitys asuinpaikastaan työsopimusta tehtäessä. Mikäli työntekijän asuinpaikka muuttuu ja matkat mitataan asunnosta, matkan mittaamisen lähtökohdan muuttamisesta on sovittava.

Matkan mittaus

Matka mitataan lyhintä työntekijän käytössä olevaa kulkureittiä matkan mittaamisen lähtökohdasta työmaalle.

Matkustamisen selvittäminen

Matkasta aiheutuvien kustannusten korvaaminen sekä muut matkaan liittyvät yksityiskohdat tulee tarvittaessa selvittää ennen matkalle lähtöä.

Maksaminen

Matkustamiseen liittyvät korvaukset maksetaan joka tilinmaksun yhteydessä työnantajan edellyttämän selvityksen, kuten matkalaskun, perusteella.

E. Työnantajan auton, työvarusteiden ja työvaatteiden säilytys kotona

Työntekijälle, joka pääsääntöisesti säilyttää työnantajan osoittamaa autoa kotona, maksetaan 150 euroa vuodessa. Työntekijälle, joka säilyttää työvarusteita tai työvaatteita kotona, maksetaan 120 euroa vuodessa. Lisät maksetaan kuukausittain normaalin palkanmaksun yhteydessä.

6 § Viankorjaukseen liittyvät kunnossapitotyöt

Kunnossapitotöissä työntekijällä on mahdollisuus ilman erillistä määräystä jatkaa viankorjausta siihen saakka kunnes seuraava työvuoro tai varallaolija aloittaa työt viankorjauspaikalla. Säännöllisen työajan ylittäminen ei ole este viankorjaukseen lähtemiselle. Työntekijälle maksetaan

yhden tunnin yksinkertainen tuntipalkka, mikäli vuoronvaihto suoritetaan työvuorotauluun merkityn työvuoron päättymisen jälkeen.

7 § Varallaoloa koskevat määräykset

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry sekä Palvelualojen työnantajaliitto Palta ry sopivat perustavansa työryhmän selvittämään JHL-TES:n varallaoloa koskevien määräysten kehittämistä. Työryhmän tavoitteena on kehittää muuhun kuin asuntovarallaoloon soveltuvat varallaolon ehdot, joiden avulla pystytään toteuttamaan kustannustehokasta ja henkilöstön jaksamista tukevaa varallaoloa rautatiealaa liittyvissä töissä. Työryhmän tavoitteena on saada työnsä valmiiksi maaliskuun 2017 loppuun mennessä. Osapuolet sopivat vielä erikseen ennen muutosten voimaantuloa, sovelletaanko uudistettuja työehtosopimuksen määräyksiä sellaisenaan, vai laaditaanko niiden pohjalta uusi yrityskohtainen varallaolosopimus.

VR Track Oy:n osalta sovelletaan 1.2.2017 alkaen seuraavia varallaoloa koskevia määräyksiä. Nämä määräykset ovat irtisanottavissa kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Soveltamisala ja voimaantulo

Tätä sopimusta sovelletaan kaikkiin Rautatiealan työehtosopimuksen soveltamisalan piirissä oleviin henkilöihin, jotka suorittavat asiakassopimuksen edellyttämää varallaoloa VR Track Oy:ssä.

Sopimus astuu voimaan 1.2.2017.

Varallaolomuoto

Työnantaja ei edellytä varallaolijalta oleskelua asunnossaan, jolla vakiintuneesti tarkoitetaan henkilön kotia. Kysymys ei ole työehtosopimuksen tarkoittamasta asuntovarallaolosta, vaan työaikalain mukaisesta ns. vapaamuotoisesta varallaolosta.

Varsinaisen varallaolijan tulee olla tavoitettavissa matkapuhelimella ja hänellä on käytössään työnantajan osoittama auto. Varallaolijan tulee yhteydenoton saatuaan lähteä vikapaikalle siten, että hän pyrkii saapumaan asiakkaan asettaman vasteajan sisällä vikapaikalle ja ilmoittaa tästä sovitusti.

Mikäli päivystäjällä ei ole käytössä työnantajan osoittamaa autoa, korvataan hänelle oman auton käytöstä kulloinkin voimassa olevan sopimuksen mukainen kilometrikorvaus. Oman auton käytöstä on sovittava esimiehen kanssa.

Varallaoloaika ei ole työaikaa

Varallaolo tapahtuu säännöllisen työajan ulkopuolella. Varallaoloon käytettyä aikaa, johon ei sisälly työsuoritusta, ei lueta työajaksi. Varallaoloaika keskeytyy ja vastaavasti työaika alkaa viankorjausta koskevasta yhteydenotosta. Työaika päättyy, kun työntekijä on palannut lähtöpaikkaansa, jolloin vastaavasti varallaoloaika jatkuu suunnitellun varallaoloajan päättymiseen saakka.

Varallaolomallit

Tätä sopimusta noudatetaan kullakin projektilla varallaoloa sisältävää työvuorosuunnitelmaa (varallaolomallia) laadittaessa.

Työnantaja määrittää varallaolijoiden lukumäärän, varallaolokierron ja varallaoloringin laajuuden sekä laatii näiden perusteella varallaolomallin, joka parhaiten soveltuu asiakkaan vaatimuksiin ja paikallisiin olosuhteisiin työntekijöiden tasapuolisuus huomioiden.

Varallaolomallit laaditaan projektilla siten, että ne tukevat työntekijän jaksamista. Laajassa varallaoloringissä työtehtävät jakaantuvat useammalle henkilölle, jolloin jaksaminen paranee kuormituksen jakaantuessa tasaisemmin ja lisäksi osaaminen lisääntyy suuremmalla henkilömäärällä.

Luottamusmiehen kuuleminen

Työnantaja kuulee luottamusmiestä varallaolomallia laadittaessa, jolloin työntekijöiden näkemykset tulevat huomioituiksi.

Pääsääntönä yhden henkilön varallaolo

Kunkin projektin varallaolo toteutetaan pääsääntöisesti yhden henkilön varallaolona. Yksintyöskentelyä koskevat edellytykset huomioidaan mallissa ja henkilöiden perehdyttämisessä.

Poikkeuksena pääsäännöstä työnantaja voi määrätä samanaikaisesti kaksi henkilöä varallaoloon mm. työn sujumuuden vuoksi (varautuminen esim. lumisateeseen, ukkoseen).

Vuorokausilepo

Jos viikolla (maanantaista perjantaihin) tehtävän varallaolovuoron aikana ei täyty 7 tunnin yhtenäinen vuorokausilepoaika, varallaolijalla on oikeus 7 tunnin yhtenäiseen lepoaikaan varallaolovuoron päätyttyä.

Mikäli 7 tunnin yhtenäisen lepoajan täyttäminen aiheuttaa työajan menetystä seuraavassa työvuorossa, ei menetettyjä tunteja vähennetä työntekijän säännöllisen työajan palkasta.

Varallaolokorvaukset

Varallaolokorvaukset on määritelty tässä sopimuksessa tyhjentävästi, eikä niistä voida poiketa paikallisella tasolla.

Varsinainen varallaolo

Henkilölle korvataan varallaoloon käytetty aika pääsääntöisesti rahana siten, että korvaus per siihen käytetty tunti on:

- I. 30 % normaalista tuntipalkasta maanantaista klo 07:00 seuraavaan perjantaihin klo 16:00
- II. 50 % normaalista tuntipalkasta perjantaista klo 16:00 seuraavaan maanantaihin klo 07:00
- III. 50 % normaalista tuntipalkasta kun varallaolo sattuu arkipyhäpäivälle

Kohdan III) mukaista korvausta maksetaan arkipyhää edeltävästä päivästä klo 16:00 arkipyhää seuraavaan päivään klo 07:00 asti.

Kohtien II) ja III) tarkoittamasta korvauksesta varallaolijalla on oikeus pitää enintään 16h vapaa-aikana rahakorvauksen sijaan. Tarkoitus on, että vapaa käytetään viikonloppu- tai juhlapyhävarallaolon jälkeisenä päivänä, jotta varallaolija ehtii palautumaan varallaolovuorosta ennen normaaliin työvuoroon sijoittumista. Järjestelystä on sovittava

hyvissä ajoin esimiehen kanssa, jotta vapaa voidaan huomioida TES:n mukaisessa työvuorosuunnittelussa.

Edellä kohdissa I)-III) mainittuja korvauksia ei makseta päällekkäin, vaan varallaolija on aina oikeutettu vain yhden korvausperusteen mukaiseen varallaolokorvaukseen.

Varallaolokorvaus lasketaan säännöllisen työajan ansiosta.

Projektipalkkiomalli ja vasteaikasaldojen seuranta

Mikäli projekteilla on käytössä tilaajan määrittämä vasteaikabonusjärjestelmä, jaetaan vasteajoista mahdollisesti saatavat bonukset kunkin alueyksikön varallaoloringissä olevien henkilöiden kesken. Mahdollisen bonuksen ansaitsemisessa ja jakamisessa huomioidaan VR Trackin kulloinkin voimassa olevan projektipalkkiosäännön ehdot.

8 § Keskimääräinen työaika

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry sekä Palvelualojen työnantajaliitto Palta ry sopivat perustavansa työryhmän selvittämään keskimääräisen työaikamallin käyttöönottoa JHL-TES:en soveltamisalalla. Työryhmä käyttää työnsä perustana näissä neuvotteluissa laadittua luonnosta keskimääräisen työajan ehdoiksi, joka on tämän sopimuksen **liitteenä**. Työryhmän tavoitteena on saada työnsä valmiiksi maaliskuun 2017 loppuun mennessä.

9 § Sopimuksen tarkoituksen toteutumisen seuranta

Osapuolet perustavat seurantaryhmän, jonka tehtävänä on tarkastella tämän ORMO-sopimuksen tarkoituksen toteutumista. Seurantaryhmä, joka koostuu kolmesta Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n edustajasta ja kahdesta työnantajan edustajasta, kokoontuu tarpeen mukaan edustajien pyynnöstä, kuitenkin vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurantaryhmä voi neuvotella muutoksia sopimukseen, mikäli tarkastelussa havaitaan, että sopimus tai sen osa osoittautuu käytännössä toimimattomaksi tai osapuolten yhteisen tarkoituksen vastaiseksi. Sopijaosapuolet voivat tuoda neuvotteluun myös muita työhyvinvointiin liittyviä ehdotuksia tai kehityskohteita ratkaistavaksi. Osapuolet pyrkivät kaikkiin mahdollisiin keinoin edistämään sopimuksen tarkoituksen toteutumista.

10 § Projektipalkkiomalli

Tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluviin työntekijöihin sovelletaan työnantajan kulloinkin määrittelemää ja voimassa olevaa projektipalkkiomallia tämän sopimuksen voimassaolon aikana. Palkkiomallin kehittämisestä keskustellaan työntekijöiden edustajien kanssa.

11 § Koulutus esimiehille ja luottamusmiehille

Osapuolet sitoutuvat kouluttamaan yhteistyössä sopimuksen tuomat muutokset esimiehille ja luottamusmiehille järjestettävissä koulutustilaisuuksissa.

12 § Soveltamisjärjestys

Mikäli tämän sopimuksen ja JHL-TES:n sopimusteksti ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimustekstiä, elleivät sopijapuolet toisin sosti.

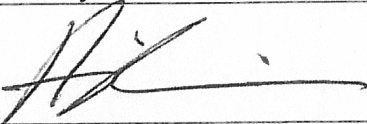
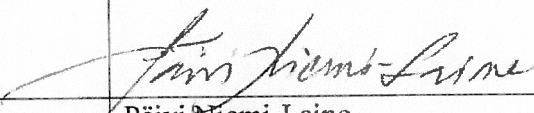
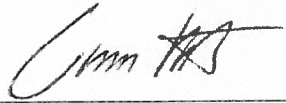
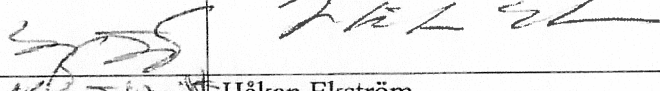
13 § Lomautussuoja

Osapuolet neuvottelevat parhaillaan keskimääräisen työajan mallista, joka sisältäisi erikseen määritellyn määräaikaisen lomautussuojan. Jos osapuolet pääsevät sopimukseen keskimääräisen työajan mallista, tulee lomautussuoja voimaan niillä ehdoilla, joista erikseen sovitaan sanotussa sopimuksessa.

14 § Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kolme yhdenmukaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Helsingissä, 30. päivänä joulukuuta 2016

VR Track Oy	Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry
	
Harri Lukkarinen	Päivi Niemi-Laine
Palvelualojen työnantajat PALTA ry	Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry
	
Tuomas Aarto	Håkan Ekström

Keskimääräinen työaikapilotin käyttöönotto ja määräykset

Määräykset

Viikoittainen ja päivittäinen työaika

Viikoittainen säännöllinen työaika voidaan järjestää siten, että se on keskimäärin 38 tuntia 50 minuuttia viikossa enintään 52 viikon pituisena ajanjaksona. Vuorokautinen säännöllinen työaika voi olla enintään 10 tuntia ja viikoittainen säännöllinen työaika enintään 50 tuntia viikossa. Paikallisesti voidaan sopia enintään 30 min ruokatauon sisällyttämisestä työaikaan.

Vuorokautinen säännöllinen työaika voidaan paikallisesti sopien tilapäisesti pidentää enintään 12 tuntiin päivässä ja viikoittainen säännöllinen työaika enintään 60 tuntiin viikossa.

Pidennetty viikkolepo

ORMO-sopimuksessa tarkoitettujen A-miesten osalta keskimääräisen työajan käyttäminen edellyttää, että työvuoroluettelo sisältää vähintään yhden yhtämittaisen 72 tunnin lepojaksen yhden kalenterikuukauden ajanjaksolla. Lepojaksen sijoittamisessa otetaan huomioon työntekijän toiveet, mutta lopullisen päätöksen tekee työnantaja.

Mahdollisesti saamatta jäänyt viikkolepo korvataan työntekijän suostumuksella henkilökohtaisen tuntipalkan suuruisena rahakorvauksena tai annetaan vastaava vapaa-aika viimeistään seuraavan kalenterikuukauden aikana. Korvaustavasta on ennen työn teettämistä sovittava työnantajan edustajan ja työntekijän kesken. Rahakorvaus on maksettava, mikäli mahdollista, seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Alle 8 tunnin työvuorojen käyttö

Alle kahdeksan (8) tunnin pituisten työvuorojen käyttäminen edellyttää, että siitä sovitaan paikallisesti.

Paikallinen sopiminen ei kuitenkaan koske:

- i) tilanteita jossa säännöllisesti yksi työvuoro viikossa on muita lyhyempi; tai
- ii) projekteja tai työmaita, joilla kahdeksaa (8) tuntia lyhyempiä työvuoroja teetetään enintään 5 kpl/henkilö kuukaudessa.

Lyhennetyn työvuoron tulee kuitenkin olla vähintään 6 tuntia, elleivät työntekijän tarpeet tai muu perusteltu syy edellytä lyhyempää työvuoroa. Perustellun syyn käyttämisestä on aina ilmoitettava liiketoimintaluottamusmiehelle.

Työajan tasoittumisjärjestelmä ja työtuntijärjestelmä

Työtä varten on ennakolta laadittava työajan tasoittumisjärjestelmä vähintään ajaksi, jonka kuluessa säännöllinen työaika tasoittuu säädettyyn keskimäärään. Pääluottamusmiehen hyväksymä työtuntijärjestelmä on saatettava kirjallisesti työntekijöiden tietoon hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen siinä tarkoitettun ajanjakson alkamista.

Muiden TES-määräysten soveltaminen

Työehtosopimuksen 7 § a-kohdan määräyksiä (pl. määräykset työaikapankista, siten kuin kilpailukyky sopimuksessa on siitä sovittu) ei sovelleta, jos käytössä on tässä kohdassa määritelty keskimääräinen työaika.

Yötyö

Tässä työaikajärjestelmässä voidaan teettää yötyötä. Työehtosopimuksen 27 §:n väliotsikon "Työaikalain 6 §:n alaisten yksinvuorotyö yöllä" määräykset soveltuvat muilta osin, mutta yötyöstä ei tässä työaikajärjestelmässä tarvitse tehdä paikallista sopimusta.

Työviikko ja työvuorokausi

Työviikko alkaa maanantaina klo 7.00, ellei paikallisesti sovita sen alkamisesta aikaisintaan sunnuntaina klo 21.00. Työvuorokausi alkaa klo 7.00, ellei paikallisesti toisin sovita.

Työtuntijärjestelmästä poikkeaminen

Milloin joudutaan poikkeamaan ennalta laaditusta työtuntijärjestelmä ja ilmoitus muutoksesta tehdään alle seitsemän vuorokautta ennen muutosta, maksetaan ensimmäiseltä muuttuneelta työvuorolta 30 euron korvaus ilman korotuksia ja lisä.

Ilta-, yö- sekä lauantaityölisät

Ilta- ja yötyöstä maksetaan lisää 27 § 3-kohdan mukaisesti. Lauantaina tehty työ korvataan 24 § mukaisesti.

Arkipyhien vaikutus

Arkipyhien työaika lyhentävä vaikutus huomioidaan siinä tasoittumisjaksossa tai enintään 12 viikon jaksossa, joka sisältää arkipyhän tai arkipyhiä. Mikäli työaika ei ole voitu lyhentää, maksetaan korvauksena toteutumattoman työajan lyhennyksen osalta 50 %:lla korotettu yksinkertainen tuntipalkka.

Tasoitusjakson tai työsuhteen päättyminen

Työsuhteen ollessa voimassa tasoittumisjakson päättyessä työajan ehtimättä tasoittua keskimäärin 38 tuntiin 50 minuuttiin, korvataan keskimääräisen työajan ylittävät tunnit ylityönä. Korvattavat tunnit maksetaan 50 % korotettuna. Keskimääräisen työajan ollessa tasoittumisjakson päättyessä alle 38 tuntia 50 minuuttia, ei mahdollisesti jäljelle jäävää tuntialijäämää peritä työntekijältä.

Jos työsuhde päättyy työntekijän irtisanoutumiseen tai muuten työntekijästä johtuvasta syystä kesken tasoittumisjakson, ennen kuin työaika on tasoittunut keskimäärin 38 tuntia 50 minuuttia viikossa, korvataan saamatta jäänyt ansio laskemalla, kuinka monta tuntia keskimääräinen työaika on viikkoa kohti 38 tuntia 50 minuuttia pidempi. Ylimääräiset tunnit korvataan työntekijälle 50 % korotettuna. Vastaavaa sovelletaan siirrettäessä työntekijä toisen työaikamuotoon kesken tasoittumisjakson.

Työsuhteen päättyessä tuotannollisista tai taloudellisista syistä, korvataan työsuhteen päättyessä keskimäärin 36 tunnin ja 50 minuutin ylittävät tunnit 50 % korotettuna työntekijälle. Keskimääräisen työajan ollessa tasoittumisjakson päättyessä alle 36 tuntia 50 minuuttia, ei mahdollisesti jäljelle jäävää tuntialijäämää peritä työntekijältä.

Yli- ja sunnuntaityöstä maksettavien korvausten vaihtaminen vapaaksi

Työntekijän suostumuksella ja etukäteen sovittuna voidaan tehty ylityö vaihtaa 19 § 13. sovitulla tavalla palkalliseksi vapaaksi. Työntekijän suostumuksella ja etukäteen sovittuna myös sunnuntaityökorvaus voidaan vaihtaa vastaavaksi vapaa-ajaksi.

Lomautussuoja

Osapuolet sopivat väliaikaisesta ja keskimääräiseen työaikaan liittyvästä lomautussuojasta, joka on voimassa kuten tämä sopimus. Työntekijää, johon sovelletaan tämän liitteen tarkoittamaa keskimääräistä työaika, ei voi lomauttaa, ellei:

- i) hänen keskimääräisen työajan saldo lomautuksen alkaessa ole vähintään **80 h** miinuksella; ja
- ii) ellei sanottu **80 h** miinussaldo ole kertynyt lomautusta edeltävän kahden (2) kuukauden aikana.

Mikäli työntekijä lomautetaan ja hänellä on tasan 80 h miinusta, nollaantuu hänen miinuksella oleva työaikasaldonsa. Muissa tapauksissa hänen miinussaldostaan vähennetään 80 h.

Voimassaolo

Tässä kuvattua keskimääräistä työaikamallia kokeillaan vuoden mittaisena pilottina ajalla 1.5.2018–30.4.2019. Osapuolet kokoontuvat keräämään kokemuksia pilotista vuoden 2019 alun aikana, siten että mallin mahdollisesti jatkosta päätetään ennen pilotointijakson päättymistä.

Seurantaryhmä

Osapuolet perustuvat seurantaryhmän, joka kokoontuu 3 kertaa vuodessa tarkastelemaan sopimuksen toteutumista. Seurantaryhmä voi ehdottaa muutoksia sopimukseen, mikäli tarkastelussa havaitaan, että sopimus tai sen osa osoittautuu käytännössä toimimattomaksi tai osapuolten yhteisen tarkoituksen vastaiseksi.

