

**Yrityskohtainen sopimus VR Track Oy:n eräiden liiketoimintojen
henkilöstöön noudatettavista työhdoista**

**YRITYSKOHTAINEN SOPIMUS VR TRACKIN ERÄIDEN LIIKETOIMINTOJEN
HENKILÖSTÖÖN NOUDATETTAVISTA TYÖEHDOISTA**

1 § Sopimuksen tarkoitus.....	2
2 § Soveltamisala ja voimassaolo	2
2a § Sopimuksen irtisanominen	2
3 § Työaikapankki.....	3
4 § Muuttuneen työvuoron vaikutus	4
5 § Matkatyö ja kustannusten korvaukset	4
Työntekemispaikka	4
Työajaksi katsottava aika	4
A. Matkat työmaatehtävissä.....	4
B. Matkat varsinaiselta työpaikalta.....	5
C. Oman auton käyttö	6
D. Yhteisiä määräyksiä	6
E. Työnantajan auton, työvarusteiden ja työvaatteiden säilytys kotona	7
6 § Viankorjaukseen liittyvät kunnossapitotyöt.....	7
7 § Työ- ja perhe-elämän yhteensovittaminen sekä työssä jaksaminen työuralla	7
8 § Sopimuksen tarkoituksen toteutumisen seuranta	7
9 § Projektipalkkiomalli.....	8
10 § Koulutus esimiehille ja luottamusmiehille.....	8
11 § Soveltamisjärjestys.....	8
12 § Allekirjoitukset.....	8

YRITYSKOHTAINEN SOPIMUS VR TRACKIN ERÄIDEN LIIKETOIMINTOJEN HENKILÖSTÖÖN NOUDATETTAVISTA TYÖEHDOISTA

1 § Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella pyritään tehostamaan VR Trackin toimintaa, työmenetelmiä ja työehtoja siten, että ne edistävät yrityksen kilpailukykyä ja pyrkivät vähentämään tarvetta työntekijöiden lomautuksiin ja irtisanomisiin.

2 § Soveltamisala ja voimassaolo

Tätä yrityskohtaista sopimusta sovelletaan VR Trackin Suomessa harjoitettavista liiketoiminnoista suunnittelun, rakentamisen, kunnossapidon (pois lukien käyttökeskus) koneyksikön ja materiaaliyksikön osalta sopimuksen allekirjoituspäivämäärästä alkaen kaikkiin käynnissä oleviin ja sopimuskauden aikana alkaviin projekteihin tämän sopimuksen voimassaoloaikana.

Tämä sopimus tulee voimaan sen allekirjoituspäivänä. Mikäli sopijapuoli ei käytä alla kohdassa 2a§ (*Sopimuksen irtisanominen*) määriteltyjä irtisanomisoikeuksiaan, jatkuu tämä sopimus 1.2.2017 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Tällöin molemminpuolinen itsenäinen irtisanomisaika on 3 kuukautta. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Sopimuksen soveltaminen päättyy tällöin 3 kuukauden irtisanomisajan jälkeen kokonaisvaltaisesti, eli kaikissa projekteissa.

Kun irtisanomisilmoitus on toimitettu, sopijapuolet aloittavat neuvottelut uudesta sopimuksesta.

Tämän sopimuksen määräykset korvaavat PALTA ry:n ja JHL ry:n rautatiealan työehtosopimuksen ja VR-Yhtymän henkilöstöä koskevan, osapuolten välistä rautatiealan työehtosopimusta täydentävän työehtosopimuksen ("JHL-TES") 7 a §:n kohdan 6. työaikapankista ja kohdan 7. muuttuneen työvuoron vaikutuksista, 13 §:n kohdat 1-2, 29 §:n 1. kohdan ensimmäisen virkkeen sekä kohdat 4, 6, 7 ja 8, 35 §:n kohdat 9-10 sekä matkakustannuksia koskevan liitteen (3) 8-10 §, 13 § ja 18 §.

Tämä sopimus korvaa kokonaisuudessaan 20.12.2011 allekirjoitetun aikaisemman kilpailukyksopimuksen.

2a § Sopimuksen irtisanominen

PALTA ry ja JHL ry ovat allekirjoittaneet 25.10.2013 Työllisyys- ja kasvusopimuksen mukaisen Työehtosopimuksen allekirjoituspöytäkirjan ("TYKA-allekirjoituspöytäkirja"). TYKA- allekirjoituspöytäkirjan kohdassa 7 on määritelty allekirjoituspöytäkirjan sitovuus. Tämä yrityskohtainen sopimus sidotaan TYKA- allekirjoituspöytäkirjan 7. kohdan voimassaoloon siten, että mikäli TYKA- allekirjoituspöytäkirjassa mainitut keskusjärjestöt eivät pääse yksimielisyyteen toisen jakson sopimuskorotusta koskevissa neuvotteluissa, tämän yrityskohtaisen sopimuksen sopijapuolella on oikeus irtisanoa tämä ns. kilpailukyksopimus päättymään 28.2.2016. Sopimuksen soveltaminen päättyy tällöin 28.2.2016 kokonaisvaltaisesti, eli kaikissa projekteissa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava toiselle sopijapuolelle viimeistään 28.10.2015.

Mikäli tätä sopimusta ei irtisanoa TYKA- allekirjoituspöytäkirjan voimassaolon perusteella päättymään 28.2.2016, sopijapuolella on kuitenkin vielä itsenäinen oikeus irtisanoa tämä ns. kilpailukyksopimus päättymään 31.1.2017. Sopimuksen soveltaminen päättyy tällöin 31.1.2017 kokonaisvaltaisesti, eli kaikissa projekteissa. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava toiselle sopijapuolelle viimeistään 30.9.2016.

Kun irtisanomisilmoitus on toimitettu, sopijapuolet aloittavat neuvottelut uudesta sopimuksesta.

3 § Työaikapankki

Mikäli asianomainen henkilö ja työnantaja niin etukäteen sopivat, voidaan vuorokautista säännöllistä työaikaa pidentää tilapäisesti kahdella (2) tunnilla ja viikoittaista säännöllistä työaikaa 48 tuntiin 20 minuuttiin edellyttäen, että viikoittainen säännöllinen työaika enintään vuoden pituisena ajanjaksona tasoittuu keskimäärin 38 tuntiin 20 minuuttiin viikossa. Tällaisesta vapaaehtoisuuteen perustuvasta työaikajärjestelystä on sovittava viimeistään 7 päivää ennen sitä työpäivää, jona keskimääräistä työaikaa ensi kertaa sovelletaan.

Mikäli joudutaan poikkeamaan ennakkoon laadituista työvuoroista, maksetaan työntekijälle ensimmäiseltä muuttuneelta työvuorolta 12 euron korvaus ilman korotuksia ja lisiä. Työaikapankin keräily- ja tasoitusjakson pituus on enintään 52 viikkoa (1.4. - 31.3.), jonka kuluessa myös työaikapankkiin kertynyt työaikavapaa on pidettävä.

Viikoittain pidennetyssä työaikamuodossa olevien osalta JHL-TES:n 19 §:n 8. kohtaa sovelletaan viikoittaisen säännöllisen työajan 48 tunnin 20 minuutin ylittävältä osalta. JHL-TES:n 16 §:n mukainen viikkolepo tulee järjestää todellisena vapaana.

Viikoittain pidennetyssä työaikamuodossa keräilyjakson aikana kertyneet 38 tuntia 20 minuuttia ylittävät viikoittaiset työtunnit (10 h) viedään työaikapankkiin yksinkertaisina tunteina (tunti tunnista).

Viikoittain pidennetyssä työaikamuodossa sunnuntaityökorvaus sekä muut lisäpalkkiot maksetaan rahakorvauksena JHL-TES:n mukaisesti.

Päivittäin pidennetyssä työaikamuodossa keräilyjakson aikana päivittäistä säännöllistä työaikaa voidaan pidentää enintään kahdella tunnilla muuttamatta työviikon alkamis- ja päättymisaikoja, joten säännöllinen työaika kalenteriviikkoa kohti voi olla enintään 48 tuntia 20 minuuttia.

Päivittäin pidennetyssä työaikamuodossa keräilyjakson aikana neljältä työpäivältä kertyneet 8 tuntia ylittävät työtunnit (2 h) ja yhdeltä työpäivältä kertyneet 6 h 20 min ylittävät työtunnit (2 h) viedään päivittäin työaikapankkiin yksinkertaisina tunteina (tunti tunnista).

Päivittäin pidennetyssä työaikamuodossa työstä, joka päivittäin tai viikoittain tehdään työtuntijärjestelmässä ilmenevän säännöllisen työajan lisäksi, maksetaan päivittäinen ja viikoittainen ylityökorvaus JHL-TES 19 §:n 4 ja 8 kohdan mukaisesti.

Työaikaseuranta on järjestettävä niin, että työaikapankkiin tehtyjen tuntien enimmäismäärä ei missään vaiheessa tasoitusjakson aikana ylitä 160 tuntia.

Työnantaja tai henkilö voi työsuhteen jatkuessa irtautua yhden kuukauden ilmoitusaikaa noudattaen työaikapankin soveltamispiiristä. Tällöin henkilön säästetyt tunnit nollataan työaikajärjestelyin 6 kuukauden kuluessa, tai mikäli tämä ei ole mahdollista, säästetyt tunnit korvataan vastaavana rahakorvauksena.

Työaikapankkiin kertyvä työaika on annettava palkallisena työssäolon veroisena aikana paikallisesti sovittuna ajankohtana 52 viikon tasoitusjakson aikana. Mikäli työsuhte päättyy ennen kertyneen työajan pitämistä, korvataan pitämättä jäänyt työaika rahakorvauksena.

Mikäli henkilö sairastuu ennen suunniteltua työaikavapaata tai sen aikana, siirtyy pitämättä jäänyt osa myöhempään ajankohtaan. Jos henkilö ei sairauden johdosta ehdi pitää työaikavapaata 52 viikon tasoitusjakson aikana, korvataan pitämättä jäänyt osuus rahakorvauksena.

Tässä tarkoitettussa työaikamuodossa työskenteleville maksetaan säännöllisen vuorokautisen työajan (8 h/6 h 20 min) ylittäviltä työaikapankkiin siirrettäviltä 2 tunnilta tai viikoittaisen työajan (38 h 20 min) ylittäviltä työaikapankkiin siirrettäviltä 10 tunnilta erikoislisää 35 prosenttia riippumatta siitä, onko henkilöllä ns. takuuosuutta vai ei.

Työaikapankin saldokertymätiedot toimitetaan pyynnöstä neljännesvuosittain asianomaiselle luottamusmiehelle tämän edunvalvontapiiriin kuuluvista työntekijöistä tarkoituksenmukaisesti ryhmiteltynä.

4 § Muuttuneen työvuoron vaikutus

Milloin viikoittainen säännöllinen työaika on järjestetty tai viikoittaisesta ja vuorokautisesta säännöllisestä työajasta on sovittu JHL-TES:n 7 a §:n kohtien 2 - 6 tai 9 kohdassa tarkoitettulla tavalla tai tämän sopimuksen tarkoittamalla tavalla, säännöllisen työajan alkamis- ja päättymisaikojen tulee käydä ilmi työtuntijärjestelmästä tai tehdystä sopimuksesta. Milloin joudutaan poikkeamaan ennalta laaditusta työtuntijärjestelmästä päivätyötä klo 7.00 - 16.00 lukuun ottamatta ja ilmoitus muutoksesta tapahtuu alle seitsemän vuorokautta ennen muutosta, maksetaan ensimmäiseltä muuttuneelta työvuorolta 12 euron korvaus ilman korotuksia ja lisiä.

5 § Matkatyö ja kustannusten korvaukset

Työntekemispaikka

Varsinaista työntekemispaikkaa ei ole, mikäli työn lyhytaikaisuuden vuoksi erityistä työntekemispaikkaa joudutaan vaihtamaan.

Työajaksi katsottava aika

Matkaan käytettyä aikaa ei lueta työaikaan, sitä ei katsota työsuorituksiksi, eikä se näin ollen vaikuta ylittöiden kertymiseen lukuun ottamatta työnantajan nimenomaisesta määräyksestä tapahtuvaa työnantajan osoittamalla tai varustelemalla autolla ajoa työajan ulkopuolella silloin, kun kyydissä on kuljetettavia työntekijöitä tai työkaluja.

A. Matkat työmaatehtävissä

Näitä määräyksiä noudatetaan työntekijöihin, joilla ei ole varsinaista (kiinteää) työpaikkaa ja jotka työskentelevät pysyvästi työmailla.

1. Yöpymistä edellyttävät matkat

Päiväraha

Työntekijän yöpyessä työmatkalla hänelle maksetaan päivärahaa 39 euroa matkavuorokaudelta.

Majoitus

Työnantaja järjestää työntekijän käyttöön korvauksetta paikalliset olosuhteet huomioonottaen kohtuullisen majoituksen.

Soveltamisohje:

Milloin kyseessä ei ole matkustajakoti-/hotellimajoitus, tulee majoitustilassa tai sen välittömässä läheisyydessä olla ruoanlaitto- ja peseytymismahdollisuus.

Mikäli on sovittu, ettei työnantaja järjestä työntekijälle majoitusta, työntekijälle maksetaan lisäksi yöpymisrahaa 12 euroa.

Matkakustannusten korvaaminen

Matkalla tarkoitetaan matkaa työntekijän asunnolta työmaalle ja takaisin.

Jos työnantaja ei ole osoittanut autoa tai kuljetusta, maksetaan työmaan vaihtuessa esimiehen määräyksestä matkakustannukset julkisen kulkuneuvon mukaan työntekijän asunnosta työmaalle ja takaisin. Matkoihin käytetyltä ajalta maksetaan korvauksena yhteensä enintään 12 tunnin yksinkertainen tuntipalkka.

Matkatyössä työntekijälle korvataan jouluna, juhannuksena sekä vuosiloman aikana matkat kodin ja erityisen työtekemispaikan välillä. Mikäli loma sattuu edellä mainittujen pyhien ajaksi, matkoja ei makseta. Työntekijän sairastuessa erityisellä työtekemispaikalla, työnantaja voi määrätä työntekijän palaamaan kotiin, jos työntekijän terveydentila sitä edellyttää. Tällöin maksetaan matkat erityisen työtekemispaikan ja kodin välillä.

Matkakustannuksia ei korvata, mikäli työnantaja on järjestänyt kuljetuksen.

2. Päivittäiset matkat

Päivittäiset matkakustannusten korvaukset

Työntekijän matkustaessa päivittäin asunnostaan tai työnantajan järjestämästä työmaamajoituksesta työmaalle maksetaan päivittäisenä matkakustannusten korvauksena asunnon ja erityisen työtekemispaikan välisen etäisyyden mukaan

yli 5 km	3,05 euroa
yli 10 km	4,14 euroa
yli 20 km	8,27 euroa
yli 30 km	11,02 euroa
yli 40 km	12,40 euroa
yli 50 km	16,54 euroa
yli 70 km	20,15 euroa
yli 90 km	23,41 euroa
yli 120 km	27,55 euroa

Jos työnantaja on järjestänyt kuljetuksen, ei edellä mainittuja korvauksia makseta.

Ateriakorvaus

Työntekijälle maksetaan ateriakorvauksena 9,75 euroa, mikäli työmatkasta ei suoriteta päivärahaa ja työntekijä matkustaa päivittäin työmaalle, jonka etäisyys matkan mittaamisen lähtökohdasta on yli 40 kilometriä. Ateriakorvauksen maksaminen edellyttää lisäksi, ettei työntekijällä ole tilaisuutta varsinaiseen työnantajan järjestämään työpaikkaruokailuun erityisellä työtekemispaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Työnantajan järjestämällä työpaikkaruokailulla tarkoitetaan työnantajan järjestämää ruokailua, jossa työntekijä ostaa ruokailun enintään ravintoedun verotusarvolla.

B. Matkat varsinaiselta työpaikalta

Näitä määräyksiä noudatetaan työntekijän tehdessä työhön kuuluvien tehtävien suorittamiseksi tilapäisen matkan varsinaisen (kiinteän) työpaikan ulkopuolelle.

Päiväraha

Työntekijälle maksetaan päivärahaa 39 euroa matkavuorokaudelta yli 10 tunnin matkasta ja matkasta, jolloin joudutaan yöpymään, kun hän matkustaa erityiselle työtekemispaikalle, jonka etäisyys hänen asunnostaan tai varsinaisesta työpaikasta on yli 50 kilometriä riippuen siitä kummasta matka on tehty. Erityisen työtekemispaikan on lisäksi oltava yli 5 kilometrin etäisyydellä sekä varsinaisesta työpaikasta että asunnosta.

Majoitus

Mikäli työkomennuksella joudutaan yöpymään, järjestää työnantaja paikalliset olosuhteet huomioonottaen kohtuullisen majoituksen. Mikäli on sovittu, ettei työnantaja järjestä majoitusta, työntekijälle maksetaan lisäksi yöpymisrahaa 12 euroa.

Päivittäiset matkakustannusten korvaukset

Silloin, kun työntekijä tekee tilapäisen matkan varsinaisen (kiinteän) työpaikan ulkopuolelle, eikä hänellä ole oikeutta päivärahaan, eikä työnantaja ole järjestänyt kuljetusta, noudatetaan kohdan A.2 päivittäisten matkakustannusten korvausten määräyksiä.

Päivittäisestä työajan ulkopuolella suoritetusta matkasta asunnosta suoraan työtekemispaikalle maksetaan matkaan käytetyltä ajalta korvauksena matkan omavastuuosuuden eli 30 minuuttia ylittävältä osalta yksinkertaista tuntipalkkaa siten, että matkustukseen käytettyä aikaa seurataan tilijaksoittain pyöristäen tuntimäärä lähimpään puoleen tuntiin.

Ateriakorvaus

Työntekijälle maksetaan ateriakorvauksena 9,75 euroa, mikäli työmatkasta ei suoriteta päivärahaa ja työntekijä matkustaa päivittäin työmaalle, jonka etäisyys matkan mittaamisen lähtökohdasta on yli 40 kilometriä. Ateriakorvauksen maksaminen edellyttää lisäksi, ettei työntekijällä ole tilaisuutta varsinaiseen työnantajan järjestämään työpaikkaruokailuun erityisellä työtekemispaikalla tai sen välittömässä läheisyydessä.

Työnantajan järjestämällä työpaikkaruokailulla tarkoitetaan työnantajan järjestämää ruokailua, jossa työntekijä ostaa ruokailun enintään ravintoedun verotusarvolla.

C. Oman auton käyttö

Työntekijän oman auton käytöstä on sovittava etukäteen. Kun asiasta on sovittu, maksetaan työntekijälle oman auton käytöstä korvauksena 43 senttiä/km. Mikäli samassa autossa kulkee useampia henkilöitä, maksetaan lisämaksua 3 senttiä/henkilö/km.

Jos työntekijälle maksetaan kilometrikorvausta työmaalle kulkemisesta omalla autolla, ei hänellä samanaikaisesti ole oikeutta saada A ja B kohdassa mainittuja matkakustannusten korvauksia eikä päivittäisiä matkakustannusten korvauksia.

D. Yhteisiä määräyksiä

Matkavuorokausi

Matkavuorokaudella tarkoitetaan enintään 24 tunnin pituista ajanjaksoa, joka alkaa työntekijän lähtiessä työpaikaltaan tai asunnoltaan ja päättyy hänen palatessaan edellä mainittuun paikkaan. Kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden yli 6 tunnilla, päivärahaa maksetaan 39 euroa.

Matkan mittaamisen lähtökohta

Matkan pituus mitataan työntekijän asunnosta lähtien työmaalle, jollei muusta ole paikallisesti sovittu.

Työntekijän tulee antaa selvitys asuinpaikastaan työ sopimusta tehtäessä. Mikäli työntekijän asuinpaikka muuttuu ja matkat mitataan asunnosta, matkan mittaamisen lähtökohdan muuttamisesta on sovittava.

Matkan mittaus

Matka mitataan lyhintä työntekijän käytössä olevaa kulkureittiä matkan mittaamisen lähtökohdasta työmaalle.

Matkustamisen selvittäminen

Matkasta aiheutuvien kustannusten korvaaminen sekä muut matkaan liittyvät yksityiskohdat tulee tarvittaessa selvittää ennen matkalle lähtöä.

Maksaminen

Matkustamiseen liittyvät korvaukset maksetaan joka tilinmaksun yhteydessä työnantajan edellyttämän selvityksen, kuten matkalaskun, perusteella.

E. Työnantajan auton, työvarusteiden ja työvaatteiden säilytys kotona

Työntekijälle, joka pääsääntöisesti säilyttää työnantajan osoittamaa autoa kotona, maksetaan 80 euroa vuodessa. Työntekijälle, joka säilyttää työvarusteita tai työvaatteita kotona, maksetaan 40 euroa vuodessa. Lisät maksetaan kuukausittain normaalin palkanmaksun yhteydessä.

6 § Viankorjaukseen liittyvät kunnossapitotyöt

Kunnossapitotöissä työntekijällä on velvollisuus ilman erillistä määräystä jatkaa viankorjausta siihen saakka kunnes seuraava työvuoro tai varallaolija aloittaa työt viankorjauspaikalla. Säännöllisen työajan ylittäminen ei ole este viankorjaukseen lähtemiselle. Työntekijälle maksetaan yhden tunnin yksinkertainen tuntipalkka, mikäli vuoronvaihto suoritetaan työvuorotauluun merkityn työvuoron päättymisen jälkeen.

7 § Työ- ja perhe-elämän yhteensovittaminen sekä työssä jaksaminen työuralla

VR Trackin sisäisessä työryhmässä käsitellään ratkaisuja, jotka edistävät työ- ja perhe-elämän yhteensovittamista sekä työssä jaksamista työuralla. Työryhmän tehtävänä on laatia menettelyohjeet yhden ylimääräisen vapaapäivän sijoittumisesta puolivuotisjaksolle. Työnantaja nimeää työryhmän jäsenet työnantajan ja työntekijöiden edustajista. Työryhmä aloittaa työnsä tämän kilpailukyky sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen. Työryhmän tavoitteena on saattaa työ loppuun 30.5.2014 mennessä.

8 § Sopimuksen tarkoituksen toteutumisen seuranta

Osapuolet perustavat seurantaryhmän, jonka tehtävänä on tarkastella tämän kilpailukyky sopimuksen tarkoituksen toteutumista. Seurantaryhmä, joka koostuu kahdesta Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n edustajasta ja kahdesta työnantajan edustajasta, kokoontuu tarpeen mukaan edustajien pyynnöstä, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Seurantaryhmä voi neuvotella muutoksia sopimukseen, mikäli tarkastelussa havaitaan, että sopimus tai sen osa osoittautuu käytännössä toimimattomaksi tai osapuolten yhteisen tarkoituksen vastaiseksi. Osapuolet pyrkivät kaikkiin mahdollisiin keinoin edistämään sopimuksen tarkoituksen toteutumista.

9 § Projektipalkkiomalli

Tämän sopimuksen soveltamisalaan kuuluviin työntekijöihin sovelletaan työnantajan kulloinkin määrittelemää ja voimassa olevaa projektipalkkiomallia tämän sopimuksen voimassaolon aikana.

10 § Koulutus esimiehille ja luottamusmiehille

Osapuolet sitoutuvat kouluttamaan yhteistyössä sopimuksen tuomat muutokset esimiehille ja luottamusmiehille järjestettävissä koulutustilaisuuksissa.




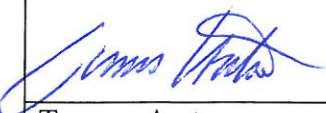
11 § Soveltamisjärjestys

Mikäli tämän sopimuksen ja JHL-TES:n sopimusteksti ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, sovelletaan ensisijaisesti tätä sopimustekstiä, jolleivät sopijapuolet toisin sovi.

12 § Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kolme yhdenmukaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Helsingissä, 28. päivänä maaliskuuta 2014

VR Track Oy	Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry
	
Ville Saksi	Jarkko Eloranta
Palvelualojen työnantajat PALTA ry	
	JUSSI PÄIVIÖ
Tuomas Aarto	



27.3.2014

VALTAKIRJA

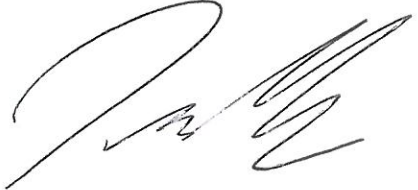
Julkisten ja hyvinvointialojen ammattiliitto JHL ry valtuuttaa sopimustoimitsija Jussi Päiviön allekirjoittamaan neuvottelutuloksen koskien yrityskohtaista sopimusta VR Trackin eräiden liiketoimintojen henkilöstöön määräaikaaisesti noudatettavista työehdoista.

Julkisten ja hyvinvointialojenliitto JHL ry

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Päivi Niemi-Laine', written over a printed name.

Päivi Niemi-Laine

toimialajohtaja

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Jarkko Eloranta', written over a printed name.

Jarkko Eloranta